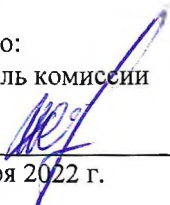


Утверждено:  
Председатель комиссии

  
Желдак В.И.  
«03» января 2022 г.

**План работы  
комиссии по противодействию коррупции по Глускому УКП «Жилкомхоз»  
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Контроль за исполнением
1	Обеспечить проведение постоянного анализа статей затрат по производству продукции, работ, услуг в целях соблюдения законодательства при формировании цен (тарифов) Усиление внутрихозяйственного контроля при составлении калькуляций, в том числе на услуги, предоставляемые населению	Экономист Лукьянчук О.В.	постоянно	Главный экономист Васюкович С.И.
2	Работа по взысканию дебиторской задолженности			
	2.1. – проведение сверок фактического размера задолженности с подписанием актов сверок. Взыскание задолженности через налоговые органы (фонд социальной защиты населения)	по организациям за оказанные предприятиям услуги Дещеня О.Н.	2 раза в год  ежемесячно	зам.главный бухгалтера Дещеня О.В.
	2.2. – проведение сверок фактического размера задолженности по арендной плате с подписанием актов сверок. Взыскание задолженности через налоговые органы (фонд социальной защиты населения)	бухгалтер Дещеня О.Н. специалист Микель П.А.	2 раза в год  ежемесячно	зам.главный бухгалтера Дещеня О.В.
	2.3. контроль за сроками исковой давности при направлении исковых заявлений в суд	юрисконсульт Месник А.А.	постоянно	зам. директора Артемчик Д.В.
3	Обеспечить соблюдение требований Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. №419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», Указов Президента Республики Беларусь: от 31 декабря 2013 г. №590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)»; от 7 июня 2019 г. №233 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве», Постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. №788 «О некоторых мерах по	агент по закупкам Сергейчик Т.А. агент по материально-техническому снабжению Пулинович В.Ю.	постоянно	зам.директора Артемчик Д.В.

	оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ и т.п.			
15	Проведение постоянного контроля за действиями в финансовой деятельности предприятий, в том числе при освоении бюджетных средств при определении порядка учета, сбора, хранения, транспортировки, использования, заготовки (закупки) или реализации металлопродукции, черных, цветных, редкоземельных и драгоценных металлов.	зам.главного бухгалтера Дещеня О.В. главный инженер Лугин А.А. зам.директора Артемчик Д.В.	в течение года	комиссии по профилактике коррупционных правонарушений предприятий.
16	Изучение опыта комиссий по противодействию коррупции, результативности принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений при проведении проверок соблюдения антикоррупционного законодательства на предприятиях с принятием мер по повышению эффективности их деятельности	Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений предприятий.	в течение года	Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений предприятий.
17	Соблюдение ограничений для государственных должностных лиц, предусмотренных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией»	инспектор по кадрам Лобах Е.А.	в течение года	директор Глусского УКП «Жилкомхоз»
18	Освещение в средствах массовой информации области и Интернет-ресурсах материалов по просвещению населения в вопросах предоставления гражданам информации об их законных правах в сфере ЖКХ, а также предусмотренной законодательством ответственности за коррупционные правонарушения	зам. директора Артемчик Д.В.	в течение года	директор Глусского УКП «Жилкомхоз»
19	Организация систематического контроля, в том числе путем проведения проверок в рамках внутривозвратного контроля в финансово-хозяйственной деятельности предприятий за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств	зам.главного бухгалтера Дещеня О.В. главный инженер Лугин А.А. зам. директора Артемчик Д.В.	в течение года	директор Глусского УКП «Жилкомхоз»
20	Обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сферах:	агент по закупкам Сергейчик Т.А. агент по	в течение года	директор Глусского УКП «Жилкомхоз»

	приватизации и аренды государственного имущества, проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду государственного имущества и акций открытых акционерных обществ с долей государства; государственных закупок; предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда	материально-техническому снабжению Пулинович В.Ю. юристконсульт Месник А.А.		
21	Проведение специальных мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, в том числе направленных на реализацию мероприятий программ импортзамещения.	зам.главного бухгалтера Дещеня О.В. главный инженер Лугин А.А. зам. директора Артемчик Д.В.	в течение года	директор Глусского УКП «Жилкомхоз»
22	Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, действующего законодательства на предприятиях при освоении денежных средств, выделенных на реализацию государственной программы по энергосбережению на территории Могилевской области.	зам.главного бухгалтера Дещеня О.В. главный инженер Лугин А.А. зам. директора Артемчик Д.В.	в течение года	директор Глусского УКП «Жилкомхоз»
23	Проведение мероприятий по обустройству нерегулируемых пешеходных переходов прожекторами направленного действия с металлогалогеновыми лампами	Мастер Соколовкая В.П.	в течение года	директор Глусского УКП «Жилкомхоз»

Механизм реализации мероприятий и контроль за их выполнением:

1. Ответственными исполнителями по принадлежности пунктов настоящих мероприятий являются указанные в соответствующих пунктах должностные лица.

При смене кадрового состава - лица, принятые на работу вместо указанных должностных лиц, при временном отсутствии (отпуска, болезни) должностного лица – должностное лицо, временно замещающее его на время отсутствия.

Юриисконсульт

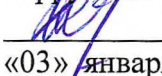


А.А. Месник

Глусское унитарное коммунальное  
предприятие «Жилкомхоз»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии  
по противодействию  
коррупции

  
В.И. Желдак  
«03» января 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора Глусского У КП «Жилкомхоз» в количестве не менее пяти членов под председательством заместителя директора предприятия. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 года № 305-З "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, в том числе Типовым положением, а также утверждаемым председателем комиссии Глусского У КП «Жилкомхоз» положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности предприятия.

2. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками государственного органа (организации), а также подчиненных (входящих в систему, состав) организаций, в том числе негосударственной формы собственности (далее - подчиненные организации);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного органа (организации), подчиненных организаций;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в государственном органе (организации), подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

принимать установленные настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь меры, направленные на борьбу с коррупцией;

привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, за которые предусмотрена дисциплинарная ответственность, к такой ответственности в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь;

своевременно информировать в установленном законодательством Республики Беларусь порядке государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений.

Руководители государственных органов и иных организаций, не выполняющие или не в полной мере выполняющие требования, предусмотренные частью первой настоящей статьи, а также не предоставляющие информацию, запрашиваемую государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, и необходимую для выполнения их функций, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.



3. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет руководителю государственного органа (организации) предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного органа (организации) или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя государственного органа (организации) предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует руководителя государственного органа (организации) о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции государственного органа (организации) в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит руководителю государственного органа (организации) предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной

компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

5. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

6. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Типового положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

8. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;  
извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

10. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в государственном органе (организации) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном органе (организации), подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам государственного органа (организации) заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями государственного органа (организации), подчиненными организациями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

14. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

15. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.



# ПРОТОКОЛ № 1

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГЛУССКОГО УКП «ЖИЛКОМХОЗ

г.п. Глуск

10.02.2022 г.

1.О рассмотрении информации поступившей в 2021-2022 гг.  
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Желдак В.И. – председатель комиссии  
Лугин А.А. – зам.директора главный инженер  
Артемчик Д.В. – зам директора  
Месник А.А.– юрисконсульт  
Васюкович С.И. – главный экономист  
Буневич М.П. – начальник участка транспорта  
Лосев В.Н. – заместитель директора  
Дещеня О.В. – зам.главного бухгалтера  
Борисик С.Н. – начальник участка  
Лобах Е.А. – инспектор по кадрам

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О представлении жилых помещений.

Слушали: Юрисконсульт Месник А.А. ознакомил со следующими документами:  
Представления прокуратуры Глусского района от 21.06.2021 г. №36.32.2-10-2021/519.  
Информационную записку прокуратуры Могилевской области №36.4.2-5-2021 от 29.01.2021 г.  
Протокол №14 заседания областной комиссии по противодействию коррупции от 18.01.2022 г.

РЕШИЛ:

- 1.1. Исключить в работе указанных в вышеуказанных документах нарушений.
- 1.2. Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции Глусского УКП «Жилкомхоз» не реже 3 раз в год.

Председатель общественной комиссии

В.И.Желдак

Секретарь комиссии

А.А. Месник

Члены комиссии:

Зам.директора

Д.В.Артемчик

Зам.директора главный инженер

А.А.Лугин

Зам. главного бухгалтера

О.В. Дещеня

Главный экономист

С.И. Васюкович

Зам.директора

В.Н. Лосев

Начальник участка транспорта

М.П. Буневич

Начальник участка

С.Н. Бориски

Инспектор по кадрам

Е.А. Лобах





Вытворчае упраўленне  
Жыллёва-камунальнай гаспадаркі  
Магілёўскага аблвыканкама  
Глуцкае унітарнае  
Камунальнае прадпрыемства  
«ЖЫЛКАМГАС»

Производственное управление  
жилищно-коммунального хозяйства  
Могилёвского облисполкома  
Глуцкое унитарное  
Коммунальное предприятие  
«ЖИЛКОМХОЗ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

г.п.Глуцк

г.п.Глуцк

03. 01. 2022 № 9

Об утверждении состава комиссии  
по противодействию коррупции

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и поручения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:  
Председатель комиссии: директор Желдак В.И.  
Секретарь комиссии: юристконсульт Месник А.А.  
Члены комиссии: заместитель директора - гл. инженер Лугин А.А. (заместитель председателя комиссии)  
зам гл.бухгалтера Дещеня О.В.  
заместитель директора Артемчик Д.В.  
главный экономист Васюкович С.И.  
начальник участка транспорта Буневич М.П.  
начальник участка Борисик С.Н.  
инспектор по кадрам Лобах Е.А.  
заместитель директора Лосев В.Н.

Директор предприятия

В.И. Желдак

Юристконсульт

А.А. Месник

Озмиколенко:

~~Д. В. Делюгина~~

О. В. Делюгина

~~Д. В. Делюгина~~

Д. В. Делюгина

~~Д. В. Делюгина~~

Д. В. Делюгина

~~Д. В. Делюгина~~

Д. В. Делюгина

~~Д. В. Делюгина~~

Д. В. Делюгина

~~Д. В. Делюгина~~

Д. В. Делюгина

~~Д. В. Делюгина~~

Д. В. Делюгина

~~Д. В. Делюгина~~

Д. В. Делюгина